

KSÜ-SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI

DÖNEM İÇİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	01 Ekim 2024 – 10 Ekim 2024
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	14 Ekim 2024 – 25 Kasım 2024
Staj Dosyası Son Teslim Tarihi	6 Aralık 2024

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

Mezun olabilmesi için alması gereken tüm derslerini almış sadece staj dersi kalmış olmak veya 2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılında aldığı derslere devam zorunluluğu bulunmamak.

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24092> web adresinden temin edilebilir.

1.AŞAMA (BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA): Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden **Staj Başvuru Protokolü**'nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz bölüm sekreterliğinden de alınabilir.

2.AŞAMA (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI): Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.

3.AŞAMA (STAJ EVRAKI TESLİMİ): Staj yapılacak iş yeri tarafından onaylanan staj başvuru protokolü okul bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek.

4.AŞAMA (STAJ DOSYASI TEMİNİ): Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

5.AŞAMA (DOSYA DOLDURMA): Staj dosyası Meslek Yüksekokulumuz web adresi “staj” başlığı altında bulunan “**staj konu başlıkları**” sayfasında belirtilen kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.

6.AŞAMA (DOSYA TESLİMİ): Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) teslim edilecektir.

UYARI: Hastalık/Kaza gibi nedenlerle sağlık raporu alan ve staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu okula bildirmek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

 STAJ ÜCRETİ İŞLEMLERİ
(Ücretli Staj Yapanlar)

Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;

- ❖ Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünün imzalaması.
- ❖ Staj ödemesi yapılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” yazılmalı ve en az **5.101 TL** olarak ödenmelidir.

Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;

Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı **20’den az** olan işletmelere: **3.400 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı **20’den fazla** olan işletmelere: **1.700 TL** olarak okulumuz tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

Uyarı: Maaş ödeme miktarı asgari ücretin **en az %30’u (5.101 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi **yapılmayacaktır.**

Not: Staj döneminde asgari ücrette herhangi bir artış olursa güncel limitler dikkate alınacaktır.